

Política de Tratamiento de Datos Personales

Agrapp SAS

1. INTRODUCCIÓN

Agrapp SAS (en adelante “Agrapp”) es una compañía cuyo objeto social es ejecutar, consolidar y fortalecer una plataforma de financiación colectiva de proyectos agrícolas en servicios de negociación, tecnología, asistencia técnica e información a los productores e inversionistas participantes. Agrapp provee soluciones tecnológicas especializadas para el sector no bancarizado de la producción agrícola rural en el país, generando una mayor penetración de las posibilidades de financiación en el campo.

Agrapp, en consideración a la importancia de los Datos Personales, pone de presente la siguiente Política para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la “Política”) que regula los aspectos relevantes del Tratamiento de Datos Personales que Agrapp realiza. Esta incluye información de interés para los Titulares, tales como: La información relevante respecto de Agrapp como Responsable del Tratamiento de los Datos, el Tratamiento que se le dará a los Datos Personales y las Finalidades a las que este responde, los Derechos que le asisten al Titular de la información, mecanismos de contacto y procedimientos a seguir para hacerlos efectivos, entre otros.

Le solicitamos que lea cuidadosamente esta Política antes de aceptar el Tratamiento de sus Datos Personales:

2. DEFINICIONES

De conformidad con la regulación aplicable se establecen las siguientes definiciones:

- Agrapp: para efectos de la presente Política, es el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares a los que va dirigido el presente texto.
- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas del Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las Finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- Base de Datos: conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato Personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato Público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Respecto de este tipo de datos no se requiere Autorización del Titular.
- Datos Sensibles: se entiende por Datos Sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, , tales como relativos al origen racial o

étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos, para los efectos del presente documento será Agrapp.
- Titular: persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Es quien se puede identificar con la información personal objeto de Tratamiento.
- Transferencia: la Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. MARCO LEGAL

De acuerdo con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia (la "Constitución") cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales que existan sobre ella en el banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, esta disposición establece que los terceros que recolecta, tratan y circulan Datos Personales, se encuentran obligados a respetar los derechos y garantías provistos en la Constitución.

El 17 de Octubre de 2012 el Congreso de la República expidió la Ley Estatutaria 1581 por medio de la cual se dictaron disposiciones generales para la protección de Datos Personales.

El objetivo de la mencionada Ley consiste en desarrollar el derecho constitucional que tienen todos los ciudadanos a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en Bases de Datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política.

El 27 de junio de 2013 el Gobierno Nacional, a través del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo expidió el Decreto 1377 por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581. A través de dicho Decreto se reglamentan aspectos relacionados con la Autorización del Titular de la información, las políticas de Tratamiento de la misma, el ejercicio de los derechos de los Titulares y la responsabilidad frente al Tratamiento.

4. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Agrapp SAS (en adelante “Agrapp”) es una sociedad comercial legalmente constituida bajo la legislación colombiana, domiciliada en Bogotá en la ciudad de Bogotá D.C., con NIT 901203362-1.

Agrapp se encarga, adicionalmente, de administrar la página web <https://www.agrapp.co/>.

Para el desarrollo de su objeto social, Agrapp realiza el Tratamiento de Datos Personales en calidad de Responsable del Tratamiento. Este se regirá en su totalidad por lo dispuesto en la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”). Asimismo, será el Responsable de los Datos Personales cuyo Tratamiento se realice en virtud del uso de la página web <https://www.agrapp.co/>.

5. OBJETIVOS

Establecer los criterios sobre la recolección, recaudo, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, intercambio, Tratamiento, actualización y para compartir y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta Agrapp en razón a las actividades legales que le están autorizadas por su objeto social

- Establecer las responsabilidades de Agrapp y sus Encargados respecto al Tratamiento de Datos Personales.
- Comunicar para qué Finalidades se realiza el Tratamiento de la información, así como los derechos que le asisten a los Titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.
- Establecer medidas adecuadas que permitan garantizar el Tratamiento de Datos Personales de forma segura, confidencial y sujeto a la Finalidad establecida, en concordancia con lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

6. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Este documento es aplicable a los Datos Personales contenidos en las Bases de Datos administradas por Agrapp, en las cuales éste tiene la calidad de Responsable de la Información en los términos del artículo 3° de la Ley 1581 de 2012.

7. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Agrapp aplicará los siguientes principios para el Tratamiento de las Bases de Datos Personales.

- Principio de legalidad: en materia de Tratamiento de datos: el Tratamiento de la información se regirá por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que los desarrollen, adicionen o modifiquen.
- Principio de Finalidad: el Tratamiento de los datos sujetos a la presente política obedece a una Finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley.
- Principio de libertad: el Tratamiento sólo se ejercerá con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.
- Principio de transparencia: en el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Agrapp, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- Principio de acceso y circulación restringida: los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados por éstos.
- Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento será considerada veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Agrapp se abstendrá de realizar Tratamiento sobre datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
- Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por Agrapp, será objeto de protección, en la medida que los recursos técnicos de Agrapp así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, y en general cualquier uso o acceso no autorizado.
- Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos, se comprometen a conservarlos y mantenerlos de manera estrictamente confidencial y no revelarlos a terceros, y sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda. Las personas que intervienen en el Tratamiento de Datos Personales mantendrán la reserva inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

8. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

Con el fin de desarrollar su objeto social, Agrapp podría realizar el Tratamiento de la siguiente información. Dependiendo del contrato suscrito con Agrapp, se Tratará toda la información a continuación o solo una parte de ella.

- Información de carácter general
- Información financiera
- Datos Sensibles
- Datos de niños, niñas y adolescentes ("menores de edad")
- Datos Personales recolectados mediante Cookies en la página web <https://www.agrapp.co/>.

9. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LAS BASES DE DATOS Y FINALIDADES

Agrapp, con el fin de desarrollar su objeto social, utilizará los Datos Personales provenientes de los contactos corporativos de sus clientes institucionales, de sus accionistas, los proveedores y/o contratistas, de los colaboradores, y de los participantes en los programas de educación y capacitación, respectivamente, para las siguientes Finalidades, entre los cuales se encuentra pero no se limita a:

- Desarrollar todas las actividades y gestiones administrativas propias de los servicios que presta Agrapp.
- Difundir información relacionada con el mercado, sobre el funcionamiento de los sistemas de negociación y condiciones del ambiente agrícola, entre otros.
- Realizar encuestas y/o estudios de investigación que permitan evaluar el proceso de atención y la satisfacción del servicio prestado.

- Ofrecer, desarrollar, evaluar y mejorar los concursos y los programas de Educación y Capacitación que desarrolla Agrapp, así como que conozcan las actividades comerciales que prestan los patrocinadores de Agrapp.
- Fomentar el desarrollo del mercado agrícola.
- Evaluar candidatos a ser vinculados de manera fija, temporal y/o mediante contrato de prestación de servicios. Así mismo, para desarrollar las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que existan o lleguen a existir con éstos.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa pre contractual, contractual y post-contractual con Agrapp, respecto de la relación comercial con el proveedor y/o con los empleados de la compañía.
- Promocionar a Agrapp en programas televisivos o radiales, canales de comunicación, páginas web, redes sociales y/o material editorial o publicitario.
- Suministrar información sobre eventos, novedades, promociones, y publicidad relacionada con Agrapp.
- Garantizar la seguridad de las personas, bienes, instalaciones y plataformas Agrapp, así como la calidad de nuestros servicios.
- Cumplir las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias previstas en el ordenamiento jurídico colombiano, así como los reglamentos y circulares de Agrapp.
- Desarrollar los mercados agrarios.

Agrapp informa que trata Datos Personales de los miembros del grupo familiar del recurso humano, incluida la información sensible de los beneficiarios que sean mayores de edad y de niños, niñas y adolescentes, en atención a que esos miembros son o pueden ser partícipes de los beneficios o de las actividades de bienestar que desarrolle Agrapp. La información que se requerirá será la que se considere necesaria y razonable para garantizar el acceso a dichos beneficios y actividades.

Así mismo, en la información tratada hay datos de carácter sensible, entre la que se puede encontrar: la imagen, o cualquier otro rasgo físico que pueda quedar registrado en grabaciones de audio, fotografías y videos, la huella, la firma e información relacionada con la salud, cuyo suministro es facultativo, y para ello la persona goza de libertad para responder las preguntas cuando éstas versen sobre este tipo de datos. Sin embargo, también resalta que la información es indispensable para el desarrollo de las Finalidades por las cuales la persona otorga su consentimiento

10. AUTORIZACIÓN

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y en general el Tratamiento de los Datos Personales que reposen en las Bases de Datos de Agrapp requieren del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los Titulares. Los mecanismos que dispone Agrapp para recabar las Autorizaciones de los Titulares de la información permiten su trazabilidad y posterior consulta.

Con la Autorización a través de cualquiera de los mecanismos enunciados arriba, el Titular de los Datos Personales autoriza a Agrapp a darle Tratamiento, obtener, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, almacenar, reproducir y/o disponer de sus datos o información personal, de forma parcial o total, así como para que transfiera y/o transmita dichos datos o información parcial o total a

terceros países, incluso a aquellos que no tengan un nivel de protección superior o igual a Colombia, para los fines arriba expresados.

Cualquier tercero a quien se transmita la información válidamente estarán obligados a cumplir con esta Política.

En cualquier momento el Titular podrá revocar, total o parcialmente, la Autorización otorgada u oponerse al envío de comunicaciones comerciales, solicitándolo expresamente por cualquiera de los canales de comunicación indicados en este documento.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Agrapp se compromete a realizar todas las actividades necesarias para garantizar los siguientes derechos de los Titulares de los Datos Personales:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Agrapp como la entidad Responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Agrapp. En caso de que la Autorización se haya entendido autorizada a través de mecanismos alternos de comunicación, Agrapp remitirá los documentos publicados para tal efecto.
- Ser informado por Agrapp, previa solicitud, respecto del uso que se le está dando a sus Datos Personales.
- Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones al régimen de protección de Datos Personales que le sea aplicable.
- Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la Autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento. La información solicitada por el Titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el Titular.

Con la aceptación de esta Política, los Titulares de los Datos Personales manifiestan libre, expresa y previamente haber sido informados sobre los derechos que las leyes aplicables le conceden como Titular de sus Datos Personales.

11.1. PERSONAS QUE PUEDEN EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR

De acuerdo con el artículo 20 de Decreto 1377 de 2013, los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le establezca Agrapp.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad conforme con las normas legales.

- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento, conforme con las disposiciones legales.
- Por estipulación a favor de otro o para otro conforme con las disposiciones legales.

11.2. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con el numeral 5 del artículo 13 y el artículo 18 del Decreto 1377 de 2013, los Titulares de la información o persona autorizada según lo establecido en numeral 7.1 de esta Política, podrán ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar o suprimir información contenida en la Base de Datos, así como también podrán revocar la Autorización otorgada al Responsable para el Tratamiento de la información.

Agrapp

- Canales habilitados por Agrapp para la radicación de consultas, peticiones o reclamos:
 - Dirección física:
 - Correo electrónico:
 - Teléfonos:
- Información mínima que debe contener cualquier consulta, petición o reclamo:
 - El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
 - La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales.

Particularmente, se tendrán en cuenta las siguientes reglas para el trámite de consultas y reclamos relacionados con los Datos Personales.

11.2.1. CONSULTAS

Agrapp llevará la información sobre la fecha de recibo de la consulta, identidad del solicitante y el contenido de la misma.

Independientemente del canal implementado para realizarla, la respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.2.2. RECLAMOS Y PETICIONES

Los reclamos y peticiones tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja o solicitud a Agrapp por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta política. El reclamo o petición debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre e identificación del Titular del dato o la persona legitimada.
- Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Durante este término los datos se mantendrán vigentes dentro de las bases.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la Base de Datos o sistema de información una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si por alguna circunstancia se recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra Agrapp, éste dará traslado, en la medida de sus posibilidades, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará de la situación al interesado.

En caso de que se solicite la supresión de la información y/o la revocatoria de la Autorización, el Titular o quien esté legitimado para hacerlo, deberá indicar si esta es parcial o total.

- La supresión o revocatoria parcial de la Autorización puede versar sobre alguna Finalidad específica. En este caso se mantiene el Tratamiento respecto de otras Finalidades autorizadas por el Titular. Se deberá indicar la Finalidad del Tratamiento sobre la que el Titular no esté de acuerdo.
- La supresión o revocatoria total de la Autorización implica que Agrapp deba dejar de tratar por completo los Datos Personales del Titular.

Casos en los que no procederá la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la Autorización o la solicitud de limitación del uso y divulgación de los Datos Personales:

- Cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos, en los términos que las leyes aplicables dispongan;
- Cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas;
- Cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

12. DEBERES DE AGRAPP COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Agrapp como Responsable del Tratamiento deberá dar cumplimiento a los siguientes deberes:

12.1. DEBERES EN RELACIÓN CON EL TITULAR

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir: conocer, actualizar o rectificar sus Datos Personales cuando ello sea procedente.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la Finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por el Titular.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

12.2. DEBERES EN RELACIÓN CON LA INFORMACIÓN:

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información cuando sea necesario. Rectificar los Datos Personales cuando ello sea procedente.

12.3. DEBERES CUANDO SE UTILIZAN LOS SERVICIOS DE UN ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

12.4. DEBERES FRENTE A LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO:

- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

12.5. ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO PARA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON PROVEEDORES, EDUCACIÓN Y CAPACITACIONES, Y CLIENTES:

El Área de Servicio al Cliente será Responsable al interior de Agrapp de monitorear de tramitar al interior de la entidad, al área que corresponda, la atención a peticiones, consultas y reclamos, relacionados con las Bases de Datos Personales y el Tratamiento de las mismas.

Información de contacto:

Agrapp S.A.S.

Servicio al Cliente

Teléfono: 3196544346

Correo electrónico: tecnologia@agrapp.co

Transversal 4 #52a -26Bogotá D.C.

Para la información de empleados el área de Gestión Humana será Responsable al interior de Agrapp de tramitar al interior de la entidad, al área que corresponda, la atención a peticiones, consultas y reclamos, relacionados con las Bases de Datos Personales.

Información de contacto:

Agrapp S.A.S.

Área Jurídica

Teléfono: 3108808683

Correo electrónico: proyectos@agrapp.com

Transversal 4 #52a -26Bogotá D.C.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, Agrapp adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Agrapp velará por la seguridad de las Bases de Datos y vigilará la debida aplicación de la Política.

14. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

La presente política rige a partir de treinta y uno (31) de enero del 2019. Su última revisión y actualización fue el 25 marzo 2021.

Agrapp se reserva el derecho de modificar la presente Política, sin embargo, en cumplimiento del artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, cualquier cambio sustancial de esta política deberá ser comunicado oportunamente a los Titulares de los Datos Personales.

Agrapp conservará los Datos Personales mientras sean necesarios o pertinentes para la Finalidad para la cual fueron recabados, o por el término establecido en una disposición legal vigente. La información personal permanecerá almacenada por todo el tiempo necesario para permitirnos el cumplimiento de las Finalidades aquí previstas y para el cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales a nuestro cargo especialmente en materia laboral, contable, fiscal y tributaria o por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate ya los

aspectos administrativos, laboral, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información, o en todo evento previsto en la ley.

ANEXO 1
DISCLAIMER

Al hacer click en esta casilla y aceptar los términos y condiciones, se entiende que usted como Titular de los datos autoriza de manera expresa e inequívoca a Agrapp S.A.S. (en adelante "Agrapp") para mantener y manejar sus Datos Personales, especialmente autoriza su recolección, almacenamiento, uso, supresión, procesamiento, compilación, Tratamiento, actualización en atención a las Finalidades previstas en la Política de Tratamiento de Datos de Agrapp.

En cualquier momento usted podrá ejercer los derechos que le asisten como Titular previstos en la Constitución, en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones relacionads, en especial conocer la información, solicitar la actualización, rectificación y/o supresión o revocar el consentimiento otorgado para el Tratamiento de Datos Personales, a través del correo electrónico proyectos@agrapp.co o al teléfono 3196544346.

La presente Autorización se solicita en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 y se expide para que Agrapp trate los Datos Personales recolectados de manera legal, lícita, segura y confiable para los fines señalados en el presente documento y en las Políticas de Tratamiento de Datos.

ANEXO 2

AVISO DE PRIVACIDAD

Agrapp S.A.S. (en adelante Agrapp), actuará como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, la información recolectada o puesta a su disposición será utilizada en el desarrollo de las funciones, autorizaciones, operaciones o atribuciones propias de Agrapp en razón de su objeto social y de los deberes establecidos en la ley, entre otros, para lo siguiente:

- Desarrollar todas las actividades y gestiones administrativas propias de los servicios que presta Agrapp.
- Difundir información relacionada con el mercado, sobre el funcionamiento de los sistemas de negociación y registro, entre otros.
- Realizar encuestas y/o estudios de investigación que permitan evaluar el proceso de atención y la satisfacción del servicio prestado.
- Ofrecer, desarrollar, evaluar y mejorar los concursos y los programas de Educación y Capacitación que desarrolla Agrapp, así como para difundir las actividades comerciales que realicen.
- Fomentar el desarrollo de los mercados de productos agrícolas.
- Evaluar candidatos a ser vinculados de manera fija, temporal y/o mediante contrato de prestación de servicios. Así mismo, para desarrollar las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que existan o lleguen a existir con éstos.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa pre contractual, contractual y pos-contractual con Agrapp, respecto de la relación comercial con el proveedor y/o con los empleados de la compañía.
- Promocionar a Agrapp en programas televisivos o radiales, canales de comunicación, páginas web, redes sociales y/o material editorial o publicitario elaborado por Agrapp.
- Suministrar información sobre eventos, novedades, promociones, y publicidad relacionada con Agrapp.
- Garantizar la seguridad de las personas, bienes, instalaciones y plataformas de Agrapp, así como la calidad de nuestros servicios.
- Cumplir las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias previstas en el ordenamiento jurídico colombiano, así como en los reglamentos y circulares de Agrapp. Agrapp informa que trata Datos Personales de los miembros del grupo familiar del recurso humano, que incluye la de los niños, niñas y adolescentes que lo integren, con el fin de hacerlos partícipes de los beneficios o de las actividades de bienestar que desarrolle Agrapp. La información que se requerirá será la que sea necesaria y razonable para tener acceso a dichos beneficios y actividades.

Así mismo, dentro de la información tratada puede haber datos de carácter sensible, tales como: la imagen, o cualquier otro rasgo físico que pueda quedar registrado en grabaciones de audio, fotografías y videos, la huella y la firma. De igual manera, es posible que deban requerirse datos relacionados con la salud, cuyo suministro es facultativo por parte del Titular. Agrapp sólo recaudara la información que sea necesaria y relevante para el desarrollo de su objeto social y el cumplimiento de sus deberes legales. Agrapp pone a disposición de los Titulares la Política de Tratamiento de Datos Personales, que

se encuentra en la página web www.agrapp.co, ésta contiene, entre otros:

- Principios para efectuar el Tratamiento de Datos Personales.
- El Tratamiento al cual serán sometidas las Bases de Datos Personales y las Finalidades de la recolección de dicha información.
- Los derechos de los Titulares de la Información, las personas autorizadas para ejercerlos y el procedimiento establecido para tal fin.
- Los deberes de Agrapp como Responsable del Tratamiento en relación con el Titular, con la información, frente a la Superintendencia de Industria y Comercio, y cuando se utilizan los servicios de un Encargado del Tratamiento.
- Los deberes básicos que debe cumplir quien se desempeñe como Encargado del Tratamiento frente a Agrapp.
- El área Responsable del Tratamiento y de la atención de las consultas y reclamos.
- La información sobre seguridad de la información.

El Titular de los datos podrá ejercer en cualquier momento los derechos que le asisten, en especial: conocer la información, solicitar la actualización, rectificación y/o supresión o revocar el consentimiento otorgado para el Tratamiento de Datos Personales, a través del correo electrónico proyectos@agrapp.co o comunicándose al teléfono 3196544346.

Información de contacto:

Agrapp S.A.S.

Servicio al Cliente

Teléfono: 3196544346

Correo electrónico: proyectos@agrapp.com

Transversal 4 #52a -26

Bogotá D.C.

ANEXO 3
FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

Autorizo a Agrapp S.A.S. (en adelante "Agrapp") identificada con número de identificación tributario (NIT) 901.203.362-1, ubicada en la Transversal 4 #52a -26 Bogotá D.C., y con teléfono: (57-1) 319 6544346, para que utilice mis datos para las siguientes Finalidades:

- Desarrollar todas las actividades propias de los productos y/o servicios adquiridos con Agrapp, así como para informarme de cambios o novedades sobre los mismos.
- Participar en los eventos, programas y/o concursos educativos y de otro tipo, así como para informarme de cambios o novedades sobre los mismos, y recibir los premios a que haya lugar.
- Enviar información sobre los servicios y/o productos, eventos, estudios, programas educativos o concursos, novedades, publicidad o información referida a las alianzas y convenios que se establezcan con los patrocinadores de Agrapp.
- Hacer estudios estadísticos o de comportamiento sobre mis gustos y preferencias, con el fin de desarrollar nuevos programas o alternativas que puedan ajustarse a las necesidades de los interesados en los servicios y productos de Agrapp.
- Promocionar los productos y servicios, los eventos, programas educativos o concursos en programas televisivos o radiales, páginas web, redes sociales y/o material editorial o publicitario elaborado por Agrapp.
- Suministrar información sobre eventos, novedades, promociones, y publicidad relacionada con Agrapp.
- Enviar y realizar encuestas de satisfacción y realizar campañas de actualización de los Datos Personales.
- Compartir mis datos con los patrocinadores y aliados de los eventos, cursos y concursos, con el fin que me puedan ser ofrecidos sus productos o servicios. Para todos los fines anteriores autorizo el uso de mi correo electrónico, correo postal, teléfono, celular, mensajes cortos de texto (SMS), mensajes de multimedia (MMS), redes sociales u otros medios de comunicación.

Conozco que en virtud de mi participación en los eventos, programas educativos y concursos de Agrapp, es posible que se trate información de carácter sensible, como la imagen, o cualquier otro rasgo físico que pueda quedar registrado en fotografías y videos, por lo cual el Titular tiene el derecho a autorizar o no su inclusión en las mismas. Así mismo, entiendo que esta información será utilizada para promocionar o dejar registro de esas actividades y será tratada con total respeto a los derechos de los Titulares, y desde ahora autorizo de manera explícita su Tratamiento.

Conozco que, como Titular de los Datos, tengo derecho a acceder, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la Autorización, esto último cuando no medie un deber legal o contractual que lo impida, y que, para este fin, Agrapp cuenta con los siguientes canales de atención: (i) info@agrapp.co; y, (ii) el teléfono (57-1) 319 6544346. Así mismo, conozco que puedo consultar la Política de Tratamiento de Información Personal en el siguiente link: <https://agrappfinanciam.s3.amazonaws.com/documentos/politicaTratamientoDatosAgrapp.pdf>